

แผนการจัดการความรู้ ของเทศบาลตำบลท่าพญา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าพญา								
เป้าหมาย KM : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าพญาได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ ด้านต่างๆ	ทำการตรวจสอบ บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้าน ต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพ ด้านต่างๆ	บุคลากรได้รับการ พัฒนาศักยภาพ ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ร้อยละ ๙๐	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team
๒	การสร้างและ แสวงหาความรู้ -ภายในเทศบาล -ภายนอกเทศบาล	จัดหรือส่งอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการอบรม /สัมมนา/ ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team
๓	การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์เทศบาล -จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	-รวบรวมความรู้ เป็นหมวดหมู่และ จัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	จำนวนฐาน ข้อมูลความรู้ด้าน ต่างๆที่นำไปใช้ ได้	จำนวนความรู้ที่ นำไปใช้ได้จริง อย่างน้อย ๕ รายการ	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าพญา								
เป้าหมาย KM : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าพญาได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์เทศบาล	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง อย่างน้อย ๕ รายการ	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team
๕	การเข้าถึงความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาล - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อตีพิมพ์/บันทึก/จัดเก็บ	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้าน ต่างๆ	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์, ห้องประชุม	นายกเทศมนตรี KM Team
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาล - Facebook - จัดทำรูปเล่ม	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพได้เข้าร่วมประชุม/รายงาน/เพิ่มข้อมูลการพัฒนาศักยภาพในบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	จำนวนการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน/บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์	มีจำนวนกิจกรรม อย่างน้อย ๔ รายการ	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์, บอร์ด, ห้องประชุม	นายกเทศมนตรี KM Team

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าพญา

เป้าหมาย KM : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าพญาได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๗	การเรียนรู้ - การสร้างองค์ความรู้ - การนำความรู้ในไป ใช้	ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์เทศบาล/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ Facebook	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	การจัดทำ/ บันทึกข้อมูล	มีจำนวนการ จัดทำ/บันทึก ข้อมูลอย่างน้อย ๖ รายการ	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าพญา								
เป้าหมาย KM : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในเทศบาล								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	จำนวนการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มา เป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมืออย่างน้อย ๓ รายการ	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรีนเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในเทศบาล - ภายนอกเทศบาล	ประชุม/สัมมนา เพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	จำนวนครั้งที่ประชุม/สัมมนา เพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนา เพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ อย่าง น้อย ๓ ครั้ง	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรีนเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์เทศบาล - จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	จัดตั้งทีมงาน ตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูล	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	มีทีมงานดำเนินการตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูล	ทีมงานมีการดำเนินการตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูล อย่างน้อย ๓ ครั้ง	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรีนเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าพญา								
เป้าหมาย KM : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในเทศบาล								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๔	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบ เอกสารข้อมูลให้เป็น มาตรฐาน	จัดตั้งทีมงาน ปรับปรุงกลั่นกรอง ฐานข้อมูลความรู้บน บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	มีทีมงานดำเนิน การปรับปรุง ฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่าง ๆ	ทีมงานมีการดำเนิน การปรับปรุงฐาน ข้อมูลความรู้ อย่างน้อย ๓ รายการ	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team
๕	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -Facebook -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	จัดตั้งทีมงานดูแล บอร์ดประชาสัมพันธ์/ Facebook/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	มีทีมงานดูแล บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	ทีมงานมีการดูแล บอร์ดประชาสัมพันธ์/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย ๓ ครั้ง	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -จัดทำรูปเล่ม -จัดทำรายงาน -เว็บไซต์ -Facebook	จัดตั้งทีมงานรวบรวม จัดทำเป็นเอกสาร/ ฐานความรู้/เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	มีทีมงานรวบรวม เอกสาร/ ฐานความรู้/ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทีมงานมีการรวบรวม จัดทำเป็นเอกสาร/ ฐานความรู้/เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างน้อย ๓ รายการ	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าพญา								
เป้าหมาย KM : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในเทศบาล								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๗	การเรียนรู้ - การสร้างองค์ความรู้ - การนำความรู้ในไป ใช้	ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์เทศบาล/ Facebook/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	การจัดทำ/ บันทึกข้อมูล	มีจำนวนการจัดทำ/ บันทึกข้อมูล อย่างน้อย ๕ รายการ	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พริ้นเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)								
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าพญา								
เป้าหมาย KM : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าพญา ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-ส่งเสริมให้บุคลากรในเทศบาลเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	บุคลากรในเทศบาลทราบเป้าหมาย KM	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM อย่างน้อยร้อยละ ๕๐	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team
๒	การสื่อสาร	ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	บุคลากรในเทศบาลเข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team
๓	กระบวนการและเครื่องมือ - การค้นหา - การถ่ายทอด - แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์เทศบาล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหา ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	จำนวนครั้งของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์เทศบาล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการปรับปรุง	บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์เทศบาล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างน้อย ๓ ครั้ง	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)								
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลท่าพญา เป้าหมาย KM : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าพญา ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team
๕	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาล	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	นายกเทศมนตรี KM Team
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การให้ของขวัญ/ของรางวัล	๑ ต.ค. ๖๐ เป็นต้นไป	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	บุคลากรในสังกัดเทศบาลมีความเข้าใจการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐	ของขวัญ/ของรางวัล	นายกเทศมนตรี KM Team