

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลท่าพญา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลท่าพญา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

|                        |   |
|------------------------|---|
| จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    | 0 |
| จำนวนคำขอที่มากที่สุด  | 0 |
| จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด | 0 |
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร เทศบาลตำบลท่าพญา
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลท่าพญา 250/1 หมู่ 4 ตำบลท่าพญา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง 92140/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ** -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราวคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                              | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารพร้อมเอกสาร                                                                                                                                                                                                                     | 1 วัน             | กองช่าง<br>เทศบาลตำบลท่าพญา<br>อำเภอปะเหลียน<br>จังหวัดตรัง |          |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต                                                                                                                                                                                                       | 2 วัน             | กองช่าง<br>เทศบาลตำบลท่าพญา<br>อำเภอปะเหลียน<br>จังหวัดตรัง |          |
| 3)  | การพิจารณา                   | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ | 7 วัน             | กองช่าง<br>เทศบาลตำบลท่าพญา<br>อำเภอปะเหลียน<br>จังหวัดตรัง |          |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (น.1)                                                                                                                                         | 35 วัน            | กองช่าง<br>เทศบาลตำบลท่าพญา<br>อำเภอปะเหลียน<br>จังหวัดตรัง |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน    | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขออนุญาต<br>เคลื่อนย้ายอาคาร<br>(แบบข. 2)                                                                                                                                                                                             | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 2)  | โฉนดที่ดินน.ส. 3 หรือ<br>ส.ค.1 ขนาดเท่า<br>ต้นฉบับทุกหน้าพร้อม<br>เจ้าของที่ดินลงนาม<br>รับรองสำเนาทุกหน้า<br>กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้องมี<br>หนังสือยินยอมของ<br>เจ้าของที่ดินให้<br>เคลื่อนย้ายอาคารไปได้<br>ในที่ดิน | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | -        |
| 3)  | กรณีที่มีการมอบ<br>อำนาจต้องมีหนังสือ<br>มอบอำนาจติดอากร<br>แสตมป์ 30 บาทพร้อม<br>สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนสำเนา<br>ทะเบียนบ้านหรือ<br>หนังสือเดินทางของผู้<br>มอบและผู้รับมอบ<br>อำนาจ                                              | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 4)  | หนังสือมอบอำนาจ<br>เจ้าของที่ดิน (กรณีผู้<br>ขออนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดิน)                                                                                                              | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 5)  | สำเนาบัตรประชาชน<br>และสำเนาทะเบียน<br>ของผู้มีอำนาจลงนาม<br>แทนนิติบุคคลผู้รับ<br>มอบอำนาจเจ้าของ<br>ที่ดิน (กรณีนิติบุคคล<br>เป็นเจ้าของที่ดิน)                                          | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 6)  | หนังสือรับรองของ<br>สถาปนิกผู้ออกแบบ<br>พร้อมสำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม<br>(กรณีที่ เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม) | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 7)  | หนังสือรับรองของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ<br>พร้อมสำเนาใบอนุญาต<br>เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีที่ เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม)        | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 8)  | แผนผังบริเวณแบบ<br>แปลนและรายการ<br>ประกอบแบบแปลน                                                                                                                                          | -                              | 5                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 9)  | รายการคำนวณ<br>โครงสร้างพร้อมลง<br>ลายมือชื่อเลขทะเบียน<br>ของวิศวกรผู้ออกแบบ                                                                                                              | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 10) | หนังสือแสดงความ<br>ยินยอมของผู้ควบคุม<br>งาน (แบบน. 4) (กรณี<br>ที่เป็นอาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ในประเภท<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม)    | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 11) | หนังสือแสดงความ<br>ยินยอมของผู้ควบคุม<br>งาน (แบบน. 4) (กรณี<br>ที่เป็นอาคารมีลักษณะ<br>ขนาดอยู่ในประเภท<br>วิชาชีพสถาปัตยกรรม<br>ควบคุม) | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลท่าพญา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
  1. ทางโทรศัพท์ 0-7528-1143 , 0-7528-2200
  2. ทางไปรษณีย์ 250/1 หมู่ 4 ตำบลท่าพญา อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง 92140
  3. ร้องเรียนด้วยตนเอง
  4. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพญา)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1  
ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ -