



ประกาศเทศบาลตำบลท่าพญา
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าพญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงานกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน เพื่อให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยได้กำหนดมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบแล้ว และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้พลังงาน รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการประหยัดพลังงานรวมถึงการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ ซึ่งรวมถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลท่าพญาจึงขอประกาศมาตรการประหยัดพลังงานเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าพญา ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า

๑.๑ การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑.๑ เครื่องปรับอากาศ ให้เริ่มระยะเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวัน ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา ๐๙.๓๐ น.
- ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๑.๒ ระบบแสงสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้เปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆ ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าพญา
- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน

๑.๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๑.๑.๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ – ๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เมื่อเวลาจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย

- ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

๒. มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

- กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน
- ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง

- ให้หมั่นตรวจสอบสภาพรถ
- ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
- ให้พนักงานขับรถขับรถทุกครั้งขณะจอดคอย
- ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่

เส้นทางประจำรถ ใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. มาตรการประหยัดการใช้กระดาษ

- พิมพ์งานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า โดยใช้ตรายางประทับกระดาษหน้าที่ไม่ใช้ด้วยหมึกสีแดง “กระดาษใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่”

๔. มาตรการอื่นๆ

- มีการติดสัญลักษณ์ กระตุ้นเตือนให้ผู้ใช้ช่วยกันประหยัดพลังงาน หรือเครื่องหมายให้ช่วยกันประหยัดไฟฟ้า ตรงบริเวณใกล้สวิตช์ไฟเพื่อเตือนให้ปิดเมื่อเลิกใช้

ในการรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ขอให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิรัตน์ รัตนสุการย์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าพญา