



ประกาศสภาเทศบาลตำบลท่าพญา  
เรื่อง การปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าพญา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒  
ข้อ ๓๓ วรรค ๔ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่น มีมติรับรองแล้ว  
ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ สภาเทศบาลตำบลท่าพญา จึงปิดประกาศสำเนารายงานการประชุมสภา  
เทศบาลตำบลท่าพญา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ มาเพื่อ  
ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสิทธิ์ กังแฮ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าพญา

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าพญา  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2565  
เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าพญา

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                   | ลายมือชื่อ            |
|----------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1        | นายประสิทธิ์ กังแฮ       | ประธานสภา ทต.ท่าพญา       | ประสิทธิ์ กังแฮ       |
| 2        | นายอดิศักดิ์ จันทรเกตุ   | รองประธานสภา ทต.ท่าพญา    | อดิศักดิ์ จันทรเกตุ   |
| 3        | นายสมคิด คงอินทร์        | สมาชิกสภา ทต.ท่าพญา เขต 1 | สมคิด คงอินทร์        |
| 4        | นายวิจิตร ถวัลย์ชิตทัศน์ | สมาชิกสภา ทต.ท่าพญา เขต 1 | วิจิตร ถวัลย์ชิตทัศน์ |
| 5        | นายพงษ์สิทธิ์ พิชัยรัตน์ | สมาชิกสภา ทต.ท่าพญา เขต 1 | พงษ์สิทธิ์ พิชัยรัตน์ |
| 6        | นายจตุรงค์ ทองสุก        | สมาชิกสภา ทต.ท่าพญา เขต 1 | จตุรงค์ ทองสุก        |
| 7        | นายสมใจ รักษา            | สมาชิกสภา ทต.ท่าพญา เขต 2 | สมใจ รักษา            |
| 8        | นายจรัญ มัยยันธ์         | สมาชิกสภา ทต.ท่าพญา เขต 2 | จรัญ มัยยันธ์         |
| 9        | นางจุรี สว่างรัตน์       | สมาชิกสภา ทต.ท่าพญา เขต 2 | จุรี สว่างรัตน์       |
| 10       | นายพงศ์พัฒน์ เจริญเลิศยศ | สมาชิกสภา ทต.ท่าพญา เขต 2 | พงศ์พัฒน์ เจริญเลิศยศ |
| 11       | นายสุทิน ผ่องย่อง        | สมาชิกสภา ทต.ท่าพญา เขต 2 | สุทิน ผ่องย่อง        |
| 12       | นางสุกานดา ส่งศรี        | เลขานุการสภา ทต.ท่าพญา    | สุกานดา ส่งศรี        |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                                               | ลายมือชื่อ           |
|----------|--------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| 1        | นายนิรัตน์ รัตนสุรการย์  | นายกเทศมนตรีตำบลท่าพญา                                | นิรัตน์ รัตนสุรการย์ |
| 2        | นายสุชีพ ศรีไตรรัตน์     | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าพญา                             | สุชีพ ศรีไตรรัตน์    |
| 3        | นายสมคิด ส่งศรี          | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าพญา                             | สมคิด ส่งศรี         |
| 4        | นายวิชัย เดิมหลิม        | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าพญา                       | วิชัย เดิมหลิม       |
| 5        | นายปรีวุฒิ เขียวดี       | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าพญา                       | ปรีวุฒิ เขียวดี      |
| 6        | นางสาวเรวดี ชูบาล        | ปลัดเทศบาลตำบลท่าพญา                                  | เรวดี ชูบาล          |
| 7        | นางสาวจิตติมา บุญเกื้อ   | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                                | จิตติมา บุญเกื้อ     |
| 8        | นางวันเพ็ญ รักราวี       | ผู้อำนวยการกองคลัง                                    | วันเพ็ญ รักราวี      |
| 9        | นายศุภชัย อินทร์สังข์    | ผู้อำนวยการกองช่าง                                    | ศุภชัย อินทร์สังข์   |
| 10       | นางสาวสุกัญญา บุญชั้น    | นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษา | สุกัญญา บุญชั้น      |
| 11       | นางสาวรัชณี อารีย์รักษ์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                              | รัชณี อารีย์รักษ์    |
| 12       | นางสาวสุดารัตน์ เสียมไหม | เจ้าพนักงานธุรการ                                     | สุดารัตน์ เสียมไหม   |

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ครบองค์ประชุม นายประสิทธิ์ กังแฮ ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าพญา กล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าพญา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2565 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565  
เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565

นายประสิทธิ์ กังแฮ  
ประธานสภา

- จากรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าพญา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 มีสมาชิกฯ ท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง  
- เมื่อไม่มี ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าพญา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม 12 เสียง ไม่รับรอง ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 กระทุ้งถาม  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่  
5.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบเข้าร่วมโครงการศึกษาออกแบบการแปรรูปขยะมูลฝอยชุมชนเป็นพลังงานไฟฟ้าของเทศบาลนครตรัง

นายประสิทธิ์ กังแฮ  
ประธานสภา

- ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลท่าพญา ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบเข้าร่วมโครงการศึกษาออกแบบการแปรรูปขยะมูลฝอยชุมชนเป็นพลังงานไฟฟ้าของเทศบาลนครตรัง ขอเชิญท่านนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายนิรัตน์ รัตนสุกรกรย์  
นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าพญา  
ด้วยเทศบาลนครตรังจะจัดทำโครงการศึกษาออกแบบการแปรรูปขยะมูลฝอยชุมชนเป็นพลังงานไฟฟ้า โดยความร่วมมือจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างโรงงานกำจัดขยะมูลฝอยด้วยเทคโนโลยีเตาเผาและแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้า กำลังการผลิต 9.9 เมกะวัตต์ ซึ่งเทศบาลตำบลท่าพญา มีความประสงค์เข้าร่วมดำเนินงานในการกำจัดขยะมูลฝอยกับโครงการดังกล่าว ซึ่งการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น หรือราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้ ตามมาตรา 34/1 แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

/โดยเทศบาล...

โดยเทศบาลนครตรังได้เชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดตรัง ร่วมดำเนินงานในการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อจัดทำโครงการศึกษาความเหมาะสม และออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างโรงงานกำจัดขยะมูลฝอยด้วยเทคโนโลยีเตาเผา และแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้ากำลังการผลิต 9.9 เมกะวัตต์ และเทศบาลตำบลท่าพญาได้ ลงนามเข้าร่วมดำเนินงานในการกำจัดขยะมูลฝอยกับโครงการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การร่วมมือในการดำเนินงานกำจัดขยะมูลฝอยชุมชน ภายใต้ โครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดโครงการก่อสร้างโรงงานกำจัด ขยะมูลฝอยด้วยเทคโนโลยีเตาเผาและแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้ากับเทศบาลนครตรัง เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจัดทำบริการสาธารณะซึ่งส่งผลต่อการจัดทำกิจการ นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา 34/1 แห่งพระราชบัญญัติรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลท่าพญา กรณีเข้าร่วมดำเนินงาน ตามโครงการดังกล่าว

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้สมาชิกทุกท่านแล้ว

นายประสิทธิ์ กังแฮ  
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายบ้าง ขอเชิญ
- เมื่อไม่มีผู้ใดประสงค์จะอภิปราย กระผมขอมติที่ประชุมว่าจะให้ความเห็นชอบให้ เทศบาลตำบลท่าพญาเข้าร่วมโครงการศึกษาออกแบบการแปรรูปขยะมูลฝอยชุมชนเป็น พลังงานไฟฟ้าของเทศบาลนครตรัง หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าพญาเข้าร่วมโครงการศึกษาออกแบบการแปรรูปขยะ มูลฝอยชุมชนเป็นพลังงานไฟฟ้าของเทศบาลนครตรัง
- 12 เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

นายประสิทธิ์ กังแฮ  
ประธานสภาฯ

- เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าพญาเข้าร่วมโครงการศึกษาออกแบบ การแปรรูปขยะมูลฝอยชุมชนเป็นพลังงานไฟฟ้าของเทศบาลนครตรัง

## 5.2 พิจารณอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 18 รายการ

นายประสิทธิ์ กังแฮ  
ประธานสภาฯ

- ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลท่าพญา ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 18 รายการ งบประมาณ 241,400 บาท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าพญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลท่าพญาชี้แจง

นายนิรัตน์ รัตนสุกรารักษ์  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าพญาทุกท่าน  
กระผมขอเสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 18 รายการ ดังต่อไปนี้

#### สำนักปลัดเทศบาล

- |                                                                             |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว                                        | งบประมาณ | 7,000 บาท  |
| 2. จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง จำนวน 1 ตัว                              | งบประมาณ | 2,700 บาท  |
| 3. จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้                           | งบประมาณ | 6,000 บาท  |
| 4. จัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน 1 ตู้                                              | งบประมาณ | 5,700 บาท  |
| 5. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง                                  | งบประมาณ | 24,900 บาท |
| 6. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด                                    | งบประมาณ | 22,000 บาท |
| 7. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง                                 | งบประมาณ | 2,500 บาท  |
| 8. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง                | งบประมาณ | 2,600 บาท  |
| 9. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง | งบประมาณ | 10,000 บาท |

#### กองคลัง

- |                                                                                               |          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 10. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด                                                     | งบประมาณ | 17,000 บาท |
| 11. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่อง                                                  | งบประมาณ | 10,000 บาท |
| 12. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง | งบประมาณ | 4,000 บาท  |

#### กองช่าง

- |                                                            |          |            |
|------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 13. จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง                | งบประมาณ | 13,000 บาท |
| 14. จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง          | งบประมาณ | 20,000 บาท |
| 15. จัดซื้อสว่านไฟฟ้าอเนกประสงค์ จำนวน 1 ชุด               | งบประมาณ | 15,000 บาท |
| 16. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านในตำบล | งบประมาณ | 40,000 บาท |

#### กองการศึกษา

- |                                              |          |            |
|----------------------------------------------|----------|------------|
| 17. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด    | งบประมาณ | 34,000 บาท |
| 18. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง | งบประมาณ | 5,000 บาท  |
- รวมงบประมาณ 241,400 บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 จึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ต่อสภาเทศบาลตำบลท่าพญา ดังนี้

#### โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

##### สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
สำนักงาน จำนวน 5 รายการ

- |                                                                                    |          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| 1. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว                                               | งบประมาณ | 7,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว                     |          |           |
| - เป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ |          |           |

#### โอนลดจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 3,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 3,000 บาท ขอโอนลดจำนวน 3,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 5,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 5,000 บาท ขอโอนลดจำนวน 4,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 1,000 บาท

#### 2. จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง จำนวน 1 ตัว งบประมาณ 2,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง มีที่วางแขน ขามีล้อเลื่อน สามารถปรับระดับขึ้น-ลงได้ จำนวน 1 ตัว
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

#### โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าประกันภัยรถยนต์ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 25,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 3,732.68 บาท ขอโอนลดจำนวน 2,700 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 1,032.68 บาท

#### 3. จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ งบประมาณ 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

#### โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตริ เงินช่วยเหลือการศึกษานูตริข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 23,400 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 11,171 บาท ขอโอนลดจำนวน 6,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 5,171 บาท

#### 4. จัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน 1 ตู้ งบประมาณ 5,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
  1. มีมือจับชนิดบิด
  2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
  3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

#### โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้าน งานครัว งบประมาณตามเทศบัญญัติ 20,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 12,113.70 บาท ขอโอนลดจำนวน 5,700 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 6,413.70 บาท

5. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 24,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ 3)นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มี ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

โอนลดจาก

- แผนงานเคหะและชุมชน งานก้ำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน งบประมาณตามเทศบัญญัติ 15,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 15,000 บาท ขอโอนลดจำนวน 15,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล งบประมาณตามเทศบัญญัติ 15,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 11,587.77 บาท ขอโอนลดจำนวน 9,900 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 1,687.77 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 รายการ

6. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

#### โอนลดจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าไฟฟ้า งบประมาณตามเทศบัญญัติ 555,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 65,839.61 บาท ขอโอนลดจำนวน 10,500 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 55,339.61 บาท
- แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอย งบประมาณตามเทศบัญญัติ 400,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 80,132.50 บาท ขอโอนลดจำนวน 11,500 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 68,632.50 บาท

#### 7. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

#### โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 15,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 8,680 บาท ขอโอนลดจำนวน 2,500 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 6,180 บาท

8. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 2,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 15,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 6,180 บาท ขอโอนลดจำนวน 2,600 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 3,580 บาท

9. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

### โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 20,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 11,540 บาท ขอโอนลดจำนวน 10,000 บาท มียอดคงเหลือ หลังโอน 1,540 บาท

### กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 รายการ

10. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 17,000 บาท
    - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้
      - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

### โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือและเอกสารต่างๆ ค่ารับวารสาร หนังสือวิชาการ หนังสือพิมพ์ หนังสือต่างๆ ,ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าบริการรับใช้,ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่ารังวัดที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 85,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 27,400 บาท ขอโอนลดจำนวน 17,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 10,400 บาท

11. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่อง งบประมาณ 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
  - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

โอนลดจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือและเอกสารต่างๆ ค่ารับวารสาร หนังสือวิชาการ หนังสือพิมพ์ หนังสือต่างๆ ,ค่าซักรีด ค่าการจัดสิ่งปฏิทิน, ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอกจากค่าเช่าบ้าน) ค่าบริการรับใช้,ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่ารังวัดที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 85,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 10,400 บาท ขอโอนลดจำนวน 8,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 2,400 บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตามเทศบัญญัติ 15,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 13,500 บาท ขอโอนลดจำนวน 2,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 11,500 บาท

12. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

โอนลดจาก

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตามเทศบัญญัติ 15,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 11,500 บาท ขอโอนลดจำนวน 4,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 7,500 บาท

### กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 รายการ

13. จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง

- ขนาด 3 HP 220 V

- เป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

### โอนลดจาก

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตามเทศบัญญัติ  
50,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 11,470 บาท ขอโอนลดจำนวน 11,400 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 70 บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนในตำบล งบประมาณตามเทศบัญญัติ 30,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 1,600 บาท ขอโอนลดจำนวน 1,600 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ

14. จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง

- ขนาด 220 V แรงดันน้ำ 100 บาร์ขึ้นไป

- เป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

### โอนลดจาก

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ  
เอกสารต่างๆ, ค่ารับวารสาร หนังสือวิชาการ หนังสือพิมพ์ หนังสือต่างๆ, ค่าซักฟอก, ค่า  
กำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอกจากค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและ  
เผยแพร่, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,  
ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 80,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน  
7,918 บาท ขอโอนลดจำนวน 7,918 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 25,000 บาท มียอดคงเหลือ  
ก่อนโอน 4,872 บาท ขอโอนลดจำนวน 4,682 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 190 บาท

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตามเทศบัญญัติ 35,000 บาท มียอดคงเหลือก่อน  
โอน 7,400 บาท ขอโอนลดจำนวน 7,400 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน 1 รายการ

15. จัดซื้อส่วนไฟฟ้าอเนกประสงค์ จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อส่วนไฟฟ้าอเนกประสงค์ จำนวน 1 ชุด
- ชุดส่วนไฟฟ้าอเนกประสงค์ จำนวน 1 ชุด พร้อมแบตเตอรี่ชาร์ตไฟได้
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลดจาก

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 6,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 1,638 บาท ขอโอนลดจำนวน 1,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 638 บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการขุดลอกคูระบายน้ำในตำบล งบประมาณตามเทศบัญญัติ 25,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 7,000 บาท ขอโอนลดจำนวน 7,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตามเทศบัญญัติ 7,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 7,000 บาท ขอโอนลดจำนวน 7,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

16. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านในตำบล งบประมาณ 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านในตำบล หมู่ที่ 4 รายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดของเทศบาลตำบลท่าพญา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 3

โอนลดจาก

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 29,200 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 17,050 บาท ขอโอนลดจำนวน 8,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 9,050 บาท
- แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 5,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 5,000 บาท ขอโอนลดจำนวน 5,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท
- แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณตามเทศบัญญัติ 15,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 4,760 บาท ขอโอนลดจำนวน 4,600 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 160 บาท

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา งบประมาณตามเทศบัญญัติ 387,450 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 68,705 บาท ขอโอนลดจำนวน 15,300 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 53,405 บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณตามเทศบัญญัติ 35,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 4,206.40 บาท ขอโอนลดจำนวน 3,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 1,206.40 บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตามเทศบัญญัติ 15,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 7,500 บาท ขอโอนลดจำนวน 4,100 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 3,400 บาท

#### กองการศึกษา

##### 17. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ

17.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้  
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

##### โอนลดจาก

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณตามเทศบัญญัติ 26,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 3,850 บาท ขอโอนลดจำนวน 2,850 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 1,000 บาท

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 1,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 1,000 บาท ขอโอนลดจำนวน 1,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท
- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตามเทศบัญญัติ 15,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 5,398 บาท ขอโอนลดจำนวน 5,300 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 98 บาท
- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตามเทศบัญญัติ 3,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 3,000 บาท ขอโอนลดจำนวน 3,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนวัดท่าพญาตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน งบประมาณตามเทศบัญญัติ 189,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 7,350 บาท ขอโอนลดจำนวน 4,850 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 2,500 บาท

17.2 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

โอนลดจาก

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนวัดท่าพญาตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน งบประมาณตามเทศบัญญัติ 189,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 2,500 บาท ขอโอนลดจำนวน 2,500 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท

18. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ

18.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ ดังนี้
- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
- คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

/-มีหน่วยจัดเก็บ...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

#### โอนลดจาก

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง งบประมาณตามเทศบัญญัติ 5,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 5,000 บาท ขอโอนลดจำนวน 5,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ครอบครัว งบประมาณตามเทศบัญญัติ 8,000 บาท มียอดคงเหลือก่อนโอน 4,500 บาท ขอโอนลดจำนวน 2,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 2,500 บาท
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา งบประมาณตามเทศบัญญัติ 387,450 บาท มี ยอดคงเหลือก่อนโอน 78,705 บาท ขอโอนลดจำนวน 10,000 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 68,705 บาท

18.2 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

#### โอนลดจาก

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ครอบครัว งบประมาณตามเทศบัญญัติ 8,000 บาท มียอด คงเหลือก่อนโอน 2,500 บาท ขอโอนลดจำนวน 2,500 บาท มียอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท
- รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้สมาชิกทุกท่านแล้ว

นายประสิทธิ์ กังแฮ  
ประธานสภา

- มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายบ้าง ขอเชิญ
- เมื่อไม่มีผู้ใดประสงค์จะอภิปราย กระผมขอมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 18 รายการ งบประมาณ 241,400 บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 18 รายการ งบประมาณ 241,400 บาท 12 เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

นายประสิทธิ์ กังแฮ  
ประธานสภา

- เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 18 รายการ งบประมาณ 241,400 บาท

ระเบียบวาระที่ 6

นายประสิทธิ์ กังแฮ  
ประธานสภา

เรื่องอื่นๆ

- สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าพญา คณะผู้บริหาร หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าพญา ขอเชิญครับ

นายนิรัตน์ รัตนสุการย์  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าพญาทุกท่าน
- กระผมมีเรื่องจะประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ซึ่งธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาหาดเลา จะออกหน่วยบริการรับลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าพญา ในระหว่างวันที่ 8 กันยายน 2565 ถึง 14 ตุลาคม 2565 (สัปดาห์ละ 2 วัน ทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์) เวลา 09.00 -16.00 น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพญา โดยรับลงทะเบียนวันละ 150 ราย ประชาชนสามารถลงทะเบียนตามตารางแผนการปฏิบัติงาน จึงขอฝากให้ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบด้วย

นายวิจิตร ถวัลย์ชิตทัศน์  
สท.เขต1

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอปัญหาการใช้รถใช้ถนน บริเวณถนนสายริมคลองไปปากคลอง ตอนนี้อยู่บ้านมีความลำบากในการสัญจรไปมา ในการใช้รถยนต์บรรทุกทุกผลผลิตปาล์มน้ำมันในเส้นทางนี้ อยากให้เทศบาลดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเพื่อให้การเดินทางมีความสะดวกมากขึ้นครับ
- ถนนซอยเทศบาล ช่วงที่เลยสำนักงานเทศบาลประมาณ 300 เมตร ก่อนถึงหัวสะพาน ตอนนี้มีใบสนปกลุมหนาแน่นบนผิวจราจร หากฝนตกอาจทำให้รถจักรยานยนต์ที่สัญจรไปมาเกิดอุบัติเหตุได้ อยากให้ทางเทศบาลดำเนินการขุดลอกใบสนออกเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้รถใช้ถนนสายนี้ด้วยครับ

นายนิรัตน์ รัตนสุการย์  
นายกเทศมนตรีฯ

- กระผมขอเรียนท่าน สท.วิจิตร สำหรับถนนสายริมคลอง-ปากคลอง ขั้นตอนแรกจะดำเนินการบุกเบิกถนนก่อน ส่วนการก่อสร้างถนนคอนกรีตหรือผิวจราจรแบบไหนจะพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยอาจจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เบื้องต้นได้นำเข้าบรรจุไว้ในแผนพัฒนาฯขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรังไว้แล้วครับ

นายอดิศักดิ์ จันทรเกตุ  
รองประธานสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน กระผมขอแจ้งเรื่องการดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาตำบล ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จึงขอแจ้งทุกท่านเบื้องต้นว่าจะกำหนดจัดโครงการในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ และพนักงานได้เข้าร่วมโครงการพร้อมเพรียงกัน เพื่อนำความรู้กลับมาปรับใช้กับการพัฒนาเทศบาลของเราครับ

นายนิรัตน์ รัตนสุกรารย์  
นายกเทศมนตรีฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าพญาทุกท่าน  
- กระผมขอแจ้งเรื่องการปรับพื้นที่เตรียมการจัดสถานที่สำหรับประเพณีลอยกระทง เบื้องต้นที่คิดไว้ว่าจะโอนงบประมาณก่อสร้างขึ้นบันไดลงไปในพื้นที่ริมคลองหินขวาง โดยได้ประสานไปยังสำนักงานชลประทาน เขต 12 สงขลา เพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่ดังกล่าว ปรากฏว่าทางสำนักงานชลประทานเขต 12 สงขลา ตอบกลับมาว่ายังไม่สามารถอนุญาตให้มีการก่อสร้างในพื้นที่ดังกล่าวได้ แต่มีทางเอกชนยื่นข้อเสนอว่ามีความยินดีให้เทศบาลใช้สถานที่ในการจัดประเพณีลอยกระทง ซึ่งได้เป็นทางเลือกให้เทศบาลว่าจะดำเนินการจัดสถานที่สำหรับรองรับประชาชนที่มาลอยกระทงในประเพณีลอยกระทงของปีต่อไป

นายประสิทธิ์ กังแฮ  
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่  
เมื่อไม่มีเรื่องอื่นได้อีก ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 11.50 น.

(ลงชื่อ)



(นางสุกานดา สังศรี)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าพญา

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตรวจรายงานการประชุม ในการประชุมครั้งที่ 6/2565 ประจำปี 2565

เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าพญา

(ลงชื่อ)



(นายพงษ์สิทธิ์ พิชัยรัตน์)

ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ)



(นายสมใจ รักษา)

กรรมการฯ

(ลงชื่อ)



(นายจรัญ มัธยันต์)

กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมนี้ สภาเทศบาลตำบลท่าพญา มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาล  
ตำบลท่าพญา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565

(ลงชื่อ) 

(นายประสิทธิ์ กังแฮ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าพญา